**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ д. Мокшино

О.В. Архипова

«01» сентября 2022 г.

ПЛАН

мероприятий по противопожарной безопасности образовательного учреждения на 2022 - 2023

учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
| 1 | Проверять наличие и при необходимости обновить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по кабинетам. | Постоянно | зам. дир. по безопасности |  |
| 2 | Обновлять стенд по пожарной безопасности | Постоянно | зам. дир. по безопасности |  |
| З | Издать приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений. | Январь 2023 | директор |  |
| 4 | Разработать схему оповещения при пожаре. | Август | зам. дир. по безопасности |  |
| 5 | Проводить с обучающимися  беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности. | 1 раз в четверть | учитель ОБЖ, классные руководители |  |
| 6 | Проводить проверку  работоспособности АПС. | ежемесячно | зам. дир. по безопасности |  |
| 7 | Организовать инструктаж по Правилам пожарной  безопасности со всеми работниками школы с  регистрацией в специальном журнале. | 2 раз в год | зам. дир. по безопасности |  |
| 8 | Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по эвакуации в случае возникновения пожара. | по плану графику | учителя, классные руководители, администрация |  |
| 9 | Обработка деревянных конструкций  огнезащитным составом. | один раз в 2 года | зам. дир. по безопасности |  |
| 10 | Проверка (испытание) электроустановок. | один раз в 2 года | зам. дир. по безопасности |  |
| 11 | Организовать проверку состояния эвакуационных путей и выходов, исправность запирающих устройств всех входных дверей. | Постоянно | Зам. по АХР, зам. по  безопасности |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных  предохранителей и отсутствие оголенных п оводов. | Ежемесячно | заместитель директора по |  |
| 12 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство  работников. | во время проведения мероприятий | учителя, классные руководители |  |
| 13 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории. | Постоянно | заместитель директора по АХР |  |
| 14 | Проверка огнетушителей. | 1 раз в квартал | заместитель директора по АХР |  |
| 15 | Ремонт и заправка огнетушителей. | по мере необходимости | заместитель директора по |  |

Заместитель директора по ВР: Л.А. Бакина